

**COMUNE DI PEGLIO
PROVINCIA
DI PESARO E URBINO**

**BANDO DI GARA
PER L’AFFIDAMENTO DEL
SERVIZIO DI GESTIONE DELL’ATTIVITA’ EDUCATIVA DEL CENTRO
DELL’INFANZIA COMUNALE “BAOBAB”
PERIODO DAL 01/01/2010 AL 31/12/2011**

In esecuzione della determinazione n. 189 in data 09/11/2009, è indetta una gara di appalto per l’affidamento del servizio come meglio di seguito descritto:

Art. 1 – ENTE AGGIUDICATORE

Comune di Peglio - Piazza Petrangolini n. 6 C.A.P. 61049 PEGLIO - Telefono 0722 310100 - Fax 0722 310157 - indirizzo elettronico comune.peglio@provincia.ps.it

ART. 2 – OGGETTO DELL’APPALTO -

Oggetto dell’appalto e’ il servizio di gestione dell’ attivita’ educativa del centro dell’infanzia “Bao Bab” del Comune di Peglio (PU), con le modalita’ indicate nell’allegato Capitolato d’appalto che forma parte integrante e sostanziale del presente bando;

ART. 3 – ENTITA’ DELL’APPALTO -

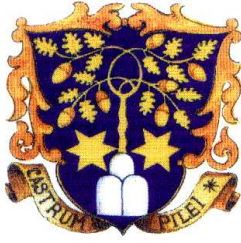
Importo a base d’asta e’ fissato in Euro 174.000,00=

ART. 4 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE -

L’aggiudicazione sarà effettuata a favore della ditta che avrà formulato l’offerta economicamente più vantaggiosa, secondo i seguenti criteri di valutazione:

	MAX PUNTI
a) Economico	
Ribasso sull’importo posto a base di gara.	50
b) Qualitativo	
Progetto educativo e organizzativo	20
Coinvolgimento delle famiglie degli utenti	15
Curriculum comprovante l’esperienza acquisita negli anni. (per esperienze in servizi identici punti 1 all’anno o frazione superiore ai 6 mesi)	10
Progetto d’investimento	5
TOTALE GENERALE	100

Piazza Petrangolini, 6 - C.A.P. 61049 Peglio (PU) - P.I.00360610414 – Tel. 0722/310100 - Fax 0722/310157 – e-mail comune.peglio@provincia.ps.it



**COMUNE DI PEGLIO
PROVINCIA
DI PESARO E URBINO**

- All'offerta ritenuta migliore dalla commissione verrà attribuito il punteggio massimo, alle altre un punteggio calcolato proporzionalmente.
- Il Comune si riserva la facoltà insindacabile di procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui venga presentata una sola offerta valida e ritenuta congrua, ovvero di non aggiudicare nel caso in cui siano ravvisate insufficienti condizioni di convenienza per l'Ente o l'offerta non sia ritenuta congrua. Nel caso in cui siano presentate più offerte ritenute non compatibili o non vantaggiose per l'Amministrazione, la stessa si riserva la facoltà di non aggiudicare, in ogni caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro. A parità di punteggio finale, verrà applicato l'art. 77, del R.D. n. 827/24.

La valutazione delle offerte e del materiale verrà effettuata da una commissione appositamente nominata dal Responsabile del Settore Amministrativo - Contabile.

L'affidamento del servizio di concessione per la gestione dell'attività educativa del centro dell'infanzia "BAOBAB" del Comune di Peglio (PU), sarà formalizzato con la sottoscrizione del relativo contratto.

ART. 4 – DURATA DELL'APPALTO -

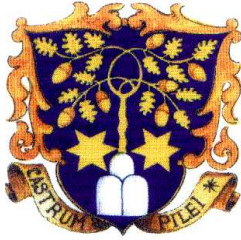
La durata dell'appalto è fissata in anni due e precisamente: dal 01/01/2010 al 31/12/2011. La data di inizio del servizio è indicativa nel senso che se, per qualsiasi causa imputabile all'ente il servizio non potesse essere attivato, i corrispettivi decorreranno dall'effettivo inizio del servizio. Alla scadenza la concessione si intenderà cessata senza obbligo alcuno di disdetta da parte dell'Ente concedente. Il Concessionario è comunque tenuto a gestire provvisoriamente il servizio alle stesse condizioni anche dopo la scadenza, per il periodo eventualmente necessario all'aggiudicazione di un nuovo appalto, oppure per la gestione diretta o associativa del servizio. Il Comune di Peglio (PU) si riserva la facoltà di prorogare il servizio in appalto per ulteriori due anni scolastici mediante il ricorso alla procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, ex art. 57, comma 5, lett. b) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

ART. 5 - TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E INDIRIZZO AL QUALE DOVRANNO ESSERE INViate -

La ditta concorrente dovrà presentare la propria offerta, in lingua italiana, secondo le seguenti modalità, a mezzo raccomandata A/R o a mano al seguente indirizzo: **Comune di Peglio (PU) – Piazza Petrangolini n. 6 – 61049 Peglio (PU) - entro il termine perentorio del 19/12/2009 ore 12,00.**

L'offerta dovrà:

Piazza Petrangolini, 6 - C.A.P. 61049 Peglio (PU) - P.I.00360610414 – Tel. 0722/310100 - Fax 0722/310157 – e-mail comune.peglio@provincia.ps.it



**COMUNE DI PEGLIO
PROVINCIA
DI PESARO E URBINO**

- essere sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura; recare l'intestazione **“OFFERTA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE ATTIVITA' EDUCATIVA DEL CENTRO DELL'INFANZIA DEL COMUNE DI PEGLIO (PU)-**
- recare l'intestazione del mittente;
- contenere la busta “ Documentazione Amministrativa” e la busta “Offerta economica” ognuna di esse sigillata con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura.

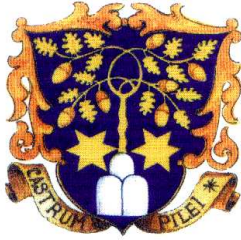
L'offerta consegnata a mano entro il suddetto termine perentorio dovrà essere presentata all'Ufficio Protocollo, sito in Via Petrangolini n. 6, tutti i giorni dal lunedì al sabato dalle ore 9,00 alle ore 13,00. Oltre il termine suddetto, non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente, né sarà consentita la presentazione di altra offerta o l'integrazione di offerta già presentata.

Le suddette prescrizioni sono a pena di esclusione dalla gara.

Oltre la busta contenente l'offerta economica, il plico dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, la documentazione amministrativa comprendente:

a) dichiarazione resa utilizzando l'allegato modello firmata dal legale rappresentante o da un suo procuratore, munito di procura, che va in tal caso trasmessa, corredata dalla fotocopia del documento di identità, attestante :

- che l'impresa non si trovi in stato di fallimento, liquidazione coatta, amministrazione controllata, concordato preventivo, cessazione o sospensione di attività, e non vi sia in corso alcun procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- che il legale rappresentante non sia stato condannato, con sentenza passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per reati incidenti sulla moralità professionale e per delitti finanziari;
- che l'impresa non abbia commesso, nell'esercizio della propria attività, errori gravi;
- che l'impresa sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore del lavoratore, secondo la legislazione vigente;
- che l'impresa sia in regola con gli obblighi tributari, secondo la legislazione vigente;
- che il legale rappresentante non si sia reso colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni esigibili in applicazione del presente capitolato;



**COMUNE DI PEGLIO
PROVINCIA
DI PESARO E URBINO**

- che l'impresa sia in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (art. 17 Legge 68/99) oppure dichiarazione che l'impresa è esente dall'applicazione delle norme di cui alla Legge n. 68/99 avendo alle proprie dipendenze non più di 15 dipendenti, oppure, avendo un numero compreso tra 16 e 35 dipendenti, ma non avendo effettuato nuove assunzioni dopo il 18.1.2000;
- i dati identificativi di iscrizione alla C.C.I.A.A. e i soggetti capaci di impegnare legalmente l'impresa;
- di avere preso conoscenza e di accettare incondizionatamente ed espressamente tutte le condizioni previste nel bando di gara e nel capitolato d'oneri;
- l'inesistenza di pendenze con il Comune di Peglio di natura tributaria e/o patrimoniale per le quali sia prescritto il termine di ricorso in via giudiziale o amministrativa o che tale ricorso sia stato deciso con sentenza definitiva.

(Vedi allegato 2 del capitolato - facsimile di dichiarazione)

La dichiarazione, in carta semplice e non autenticata, dovrà essere corredata da fotocopia di un documento di identità del dichiarante;

La ditta aggiudicataria prima della sottoscrizione del contratto è tenuta a presentare le documentazioni che saranno richieste dall'Amministrazione aggiudicante.

b) dichiarazione rilasciata da almeno una Amministrazione Pubblica o Ditta privata attestante l'espletamento di servizi analoghi a quelli oggetto del presente bando.

Prima della firma del contratto le imprese aggiudicatrici, a comprova di quanto autodichiarato, dovranno produrre i certificati dimostrativi, eventualmente richiesti nonché la documentazione prevista dal D.Lgs. 490/94 (Legge antimafia e succ. modifiche).

ART. 6 – PERSONE AUTORIZZATE A PRESENZIARE ALL'APERTURA DELLE OFFERTE.

Legale rappresentante della ditta partecipante alla gara o loro delegati.

ART. 7 - Data, ora e luogo dell'apertura delle offerte : 23/12/2009 ore 9,00 presso la sede comunale.



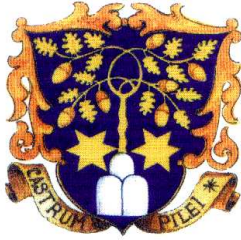
COMUNE DI PEGLIO
PROVINCIA
DI PESARO E URBINO

ART. 8 - A garanzia dell'esatto adempimento di quanto previsto dal presente contratto viene stabilita una cauzione definitiva stabilita nella misura del 10% dell'importo netto contrattuale mediante polizza fidejussoria assicurativa o bancaria, nei modi di legge.

ART. 9 – OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO –

La ditta aggiudicataria è tenuta a gestire il servizio secondo quanto stabilito dal vigente regolamento dell'Asilo Nido Comunale approvato con deliberazione di C.C. n. 22 del 27/07/2009, secondo la L.R. 13 maggio 2003, n. 9 e del relativo regolamento di applicazione n. 10 del 2 ottobre 2003 nonché secondo quanto di seguito specificato:

- a) garantire in via continuativa gli "standards" di personale educativo secondo quanto stabilito dalla normativa regionale e dal Regolamento comunale negli orari di apertura giornaliera. E' consentito l'impiego giornaliero di personale educativo effettivamente necessario in relazione alle presenze effettive degli iscritti, fermo restando il mantenimento dei suddetti "standards".
- b) Il personale educativo deve avere età superiore ai 18 anni, ed essere in possesso di uno dei titoli di studio di cui al Regolamento n. 10 del 2 ottobre 2003 approvato dalla Regione marche in applicazione della L.R. 13 maggio 2003, n. 9.
- c) L'Amministrazione comunale può richiedere alla Ditta la sostituzione del personale impiegato qualora ciò si consideri necessario per gravi motivi connessi con lo svolgimento delle attività educative;
- d) L'aggiudicatario nomina un unico referente per le necessità riguardanti il servizio nel rispetto di quanto stabilito nel Regolamento comunale;
- e) Prima dell'avvio del servizio la Ditta aggiudicataria invia nota scritta all'Amministrazione comunale con l'elenco del personale educativo, indicando nello stesso i dati anagrafici, il titolo di studio e di servizio di ogni singolo operatore;
- f) La ditta si impegna a garantire la corretta tenuta dei registri di presenza trasmettendoli mensilmente al Comune;
- g) La ditta si impegna a predisporre e a trasmettere una relazione consuntiva sull'attività complessiva svolta nell'anno scolastico ed a fornire all'Amministrazione comunale prontamente le informazioni richieste circa l'andamento dell'attività;
- h) L'aggiudicatario si impegna a garantire la riservatezza delle informazioni riferite alle persone che fruiscono delle prestazioni oggetto del contratto;
- i) Il personale educativo ha il compito di
 - accompagnare la crescita del bambino nel rispetto delle sue peculiarità;
 - favorire nel bambino il senso della propria identità attraverso il gioco e le attività quotidiane;
 - favorire una complessiva autonomia del bambino attraverso l'interazione con il gruppo dei pari;
 - progettare l'ambiente e proporre esperienze ed attività che promuovono lo sviluppo sociale e cognitivo del bambino;



**COMUNE DI PEGLIO
PROVINCIA
DI PESARO E URBINO**

- mantenere i rapporti con le famiglie ed i medici pediatri di base in caso di malattie provvedendo alla somministrazione di farmaci prescritti dal medico, previa autorizzazione dei genitori.

E' a carico della ditta aggiudicataria la spesa per i materiali di consumo occorrente per lo svolgimento delle attività educative e in particolare: colori a cera, a spirito, matite colorate, carta, cartoncini bristol ecc.

ART. 10 – ONERI A CARICO DEL COMUNE E MODALITA' DI PAGAMENTO DELLE PRESTAZIONI DI SERVIZIO.

Restano a esclusivo carico del Comune:

- la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'immobile e dell'area verde attrezzata a servizio dell'immobile;
- la fornitura di arredamenti ed attrezzature;
- le spese d'illuminazione, riscaldamento ed eventuali tasse o imposte relative all'immobile;

Il Comune di Peglio liquida le fatture relative alla prestazione del servizio oggetto del presente contratto entro 90 giorni dalla ricezione secondo le norme che regolano la contabilità dell'Ente.

Alla fattura devono essere allegati:

- dichiarazione attestante l'elenco del personale utilizzato con specifica delle ore effettuate e con l'indicazione dei dati relativi all'ultimo pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore del personale utilizzato dalla ditta per l'espletamento del servizio
- il pagamento dell'ultima fattura a saldo viene effettuato dietro presentazione della documentazione attestante la correttezza contributiva o documento equivalente di data corrispondente all'ultima mensilità del servizio.

Responsabile del procedimento è Daniela Balsamini –

Peglio, 09/11/2009

Il Responsabile Settore Amministrativo e Contabilità'
dott. Romano Bartolucci