

**COMUNE DI PEGLIO**  
**PROVINCIA DI PESARO E URBINO**

P/ZA O. Petrangolini N. 6  
Tel. 0722 310100 Fax 0722 310100

**CAPITOLATO D'APPALTO PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE EDUCATIVA DEL CENTRO INFANZIA "BAOBAB" DEL COMUNE DI PEGLIO.**

Il Comune di Peglio intende provvedere all'affidamento della gestione dell'attività educativa del centro dell'infanzia del Comune di Peglio (PU), secondo le seguenti condizioni:

**Art. 1 – Oggetto dell'appalto**

L'appalto ha per oggetto la gestione dell'attività educativa del centro dell'infanzia "BAOBAB" del Comune di Peglio (PU), e si rivolge ad un utenza compresa tra i 12 e 36 mesi, fatte salve eventuali deroghe previste dal Regolamento Comunale.

**Art. 2 – Estensione dell'appalto**

Qualora, durante la vigenza del presente contratto l'Amministrazione dovesse riscontrare la necessità di integrare il servizio con ulteriori prestazioni ed attività di natura uguale o complementare, potrà affidare le stesse, con atto formale, all'aggiudicataria purché il relativo costo non sia superiore al 20% del corrispettivo pattuito con la presente contratto.

In particolare, oltre al servizio oggetto del presente contratto, potranno essere richiesti:

- Servizio per attività di pulizia

**Art. 3 – Durata**

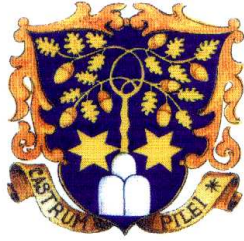
La durata dell'appalto è fissata in anni due a decorrere dal 01/01/2010 al 31/12/2011.

La data di inizio del servizio è indicativa nel senso che se, per qualsiasi causa imputabile all'ente il servizio non potesse essere attivato, i corrispettivi decorreranno dall'effettivo inizio del servizio.

Alla scadenza la concessione si intenderà cessata senza obbligo alcuno di disdetta da parte dell'Ente concedente.

Il Concessionario è comunque tenuto a gestire provvisoriamente il servizio alle stesse condizioni anche dopo la scadenza, per il periodo eventualmente necessario all'aggiudicazione di un nuovo appalto, oppure per la gestione diretta o associativa del servizio.

Il Comune di Peglio (PU) si riserva la facoltà di prorogare il servizio in appalto per ulteriori due anni scolastici mediante il ricorso alla procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, ex art. 57, comma 5, lett. b) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..



COMUNE DI PEGLIO  
PROVINCIA DI PESARO E URBINO

P/ZA O. Petrangolini N. 6  
Tel. 0722 310100 Fax 0722 310100

**ART.4 – OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO –**

La ditta aggiudicataria è tenuta a gestire il servizio secondo quanto stabilito dal vigente regolamento dell'Asilo Nido Comunale approvato con deliberazione di C.C. n. 22 del 27/07/2009, secondo la L.R. 13 maggio 2003, n. 9 e del relativo regolamento di applicazione n. 10 del 2 ottobre 2003 nonché secondo quanto di seguito specificato:

- a) garantire in via continuativa gli “standards” di personale educativo secondo quanto stabilito dalla normativa regionale e dal Regolamento comunale negli orari di apertura giornaliera. E' consentito l'impiego giornaliero di personale educativo effettivamente necessario in relazione alle presenze effettive degli iscritti, fermo restando il mantenimento dei suddetti “standards”.
- b) Il personale educativo deve avere età superiore ai 18 anni, ed essere in possesso di uno dei titoli di studio di cui al Regolamento n. 10 del 2 ottobre 2003 approvato dalla Regione Marche in applicazione della L.R. 13 maggio 2003, n. 9.
- c) L'Amministrazione comunale può richiedere alla Ditta la sostituzione del personale impiegato qualora ciò si consideri necessario per gravi motivi connessi con lo svolgimento delle attività educative;
- d) L'aggiudicatario nomina un unico referente per le necessità riguardanti il servizio nel rispetto di quanto stabilito nel Regolamento comunale;
- e) Prima dell'avvio del servizio la Ditta aggiudicataria invia nota scritta all'Amministrazione comunale con l'elenco del personale educativo, indicando nello stesso i dati anagrafici, il titolo di studio e di servizio di ogni singolo operatore;
- f) La ditta si impegna a garantire la corretta tenuta dei registri di presenza trasmettendoli mensilmente al Comune;
- g) La ditta si impegna a predisporre e a trasmettere una relazione consuntiva sull'attività complessiva svolta nell'anno scolastico ed a fornire all'Amministrazione comunale prontamente le informazioni richieste circa l'andamento dell'attività;
- h) L'aggiudicatario si impegna a garantire la riservatezza delle informazioni riferite alle persone che fruiscono delle prestazioni oggetto del contratto;
- i) Il personale educativo ha il compito di
  - accompagnare la crescita del bambino nel rispetto delle sue peculiarità;
  - favorire nel bambino il senso della propria identità attraverso il gioco e le attività quotidiane;



COMUNE DI PEGLIO  
**PROVINCIA DI PESARO E URBINO**

P/ZA O. Petrangolini N. 6  
Tel. 0722 310100 Fax 0722 310100

- favorire una complessiva autonomia del bambino attraverso l'interazione con il gruppo dei pari;
- progettare l'ambiente e proporre esperienze ed attività che promuovono lo sviluppo sociale e cognitivo del bambino;
- mantenere i rapporti con le famiglie ed i medici pediatri di base in caso di malattie provvedendo alla somministrazione di farmaci prescritti dal medico, previa autorizzazione dei genitori.

E' a carico della ditta aggiudicataria la spesa per i materiali di consumo occorrente per lo svolgimento delle attività educative e in particolare: colori a cera, a spirito, matite colorate, carta, cartoncini bristol ecc.

**ART. 5 – ONERI A CARICO DEL COMUNE E MODALITA' DI PAGAMENTO DELLE PRESTAZIONI DI SERVIZIO.**

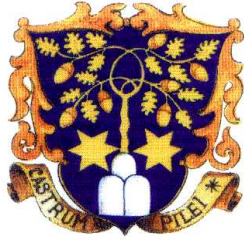
Restano a esclusivo carico del Comune:

- la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'immobile e dell'area verde attrezzata a servizio dell'immobile;
- la fornitura di arredamenti ed attrezzature;
- le spese d'illuminazione, riscaldamento ed eventuali tasse o imposte relative all'immobile;

Il Comune di Peglio liquida le fatture relative alla prestazione del servizio oggetto del presente contratto entro 90 giorni dalla ricezione secondo le norme che regolano la contabilità dell'Ente.

Alla fattura devono essere allegati:

- dichiarazione attestante l'elenco del personale utilizzato con specifica delle ore effettuate e con l'indicazione dei dati relativi all'ultimo pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore del personale utilizzato dalla ditta per l'espletamento del servizio
- il pagamento dell'ultima fattura a saldo viene effettuato dietro presentazione della documentazione attestante la correttezza contributiva o documento equivalente di data corrispondente all'ultima mensilità del servizio.
- dichiarazione attestante l'elenco del personale utilizzato con specifica delle ore effettuate e con l'indicazione dei dati relativi all'ultimo pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore del personale utilizzato dalla ditta per l'espletamento del servizio
- 
-



**COMUNE DI PEGLIO**  
**PROVINCIA DI PESARO E URBINO**

P/ZA O. Petrangolini N. 6  
Tel. 0722 310100 Fax 0722 310100

- il pagamento dell'ultima fattura a saldo viene effettuato dietro presentazione della documentazione attestante la correttezza contributiva o documento equivalente di data corrispondente all'ultima mensilità del servizio

**Art. 6 – Osservanza delle condizioni di lavoro**

La ditta aggiudicataria si impegna a garantire al personale dipendente il trattamento retributivo previsto dal C.C.N.L. del comparto e l'applicazione di tutti gli accorgimenti necessari ad assicurare ai propri dipendenti il rispetto delle vigenti disposizioni in materia infortunistica, di sicurezza e di protezione sul lavoro.

**Art. 7 – Osservanza della normativa sulla privacy**

La ditta aggiudicataria è tenuta all'osservanza di tutto quanto stabilito dal D. L.vo 30/06/2003 n. 196 in materia di protezione dei dati personali.

**Art. 8 – Obblighi assicurativi**

Gli obblighi assicurativi e in materia di norme di sicurezza dei soci, sono a carico del rappresentante legale, il quale ne è il solo responsabile.

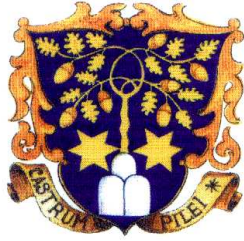
**Art. 9 – Controlli**

Il Comune, attraverso i funzionari responsabili, esercita la vigilanza sulla idoneità delle prestazioni del servizio gestionale nel suo insieme.

**Art. 10 – Infortuni e danni**

Il personale dipendente della ditta aggiudicataria risponde direttamente dei danni agli utenti del servizio, alle cose e agli arredi, e dovrà provvedere in tale caso, alla immediata sostituzione del materiale danneggiato.

**Art. 11 – Controversie**



COMUNE DI PEGLIO  
**PROVINCIA DI PESARO E URBINO**

P/ZA O. Petrangolini N. 6  
Tel. 0722 310100 Fax 0722 310100

Qualsiasi questione dovesse insorgere tra appaltatore e comune in ordine alla esecuzione della presente contratto, verrà deferita a giudizio di tre arbitri: uno nominato dal comune, uno dall'appaltatore e uno dal Presidente del Tribunale competente per territorio.

**Art. 12 – Risoluzione del Contratto per inadempimenti.**

L'inadempienza agli obblighi contrattuali sottoelencati costituisce motivo per la risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile:

- a) mancato rispetto delle norme riguardanti la sicurezza nei confronti dei minori e del personale;
- b) danni ad impianti ed attrezzature di proprietà comunale riconducibili a comportamento doloso della Ditta aggiudicataria;
- c) mancata applicazione del C.C.N.L. del personale in servizio;

In caso di risoluzione del contratto all'affidatario viene corrisposto il compenso dovuto per i servizi svolti fino a quel momento, salvo quanto oggetto della contestazione e salva la quantificazione del danno.

**Art. 13 - Subappalto**

Non e' ammesso subappalto.

**Art. 14 – Spese contrattuali**

Tutte le spese contrattuali sono a carico dell'appaltatore.

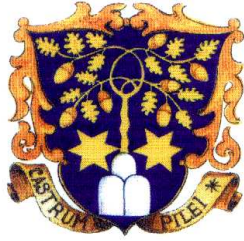
**Art. 15 – Cauzione definitiva**

A garanzia dell'esatto adempimento di quanto previsto dal presente contratto viene stabilita una cauzione definitiva stabilita nella misura del 10% dell'importo netto contrattuale mediante polizza fidejussoria assicurativa o bancaria, nei modi di legge.

**Art. 16 – Esclusione del rapporto di lavoro autonomo o subordinato**

Per effetto del presente contratto, nessun rapporto di lavoro autonomo o subordinato, né a tempo determinato o indeterminato, viene instaurato tra il comune e l'appaltatore; di conseguenza il comune si ritiene sollevato da qualsiasi pretesa che possa essere avanzata.

**Art. 17 – Cambi di gestione**



**COMUNE DI PEGLIO**  
**PROVINCIA DI PESARO E URBINO**

P/ZA O. Petrangolini N. 6  
Tel. 0722 310100 Fax 0722 310100

Al fine di garantire la continuità didattica del lavoro svolto dal personale educativo e per perseguire la continuità delle condizioni di lavoro acquisite dal personale stesso l'affidatario si impegna ad assumere, nei modi ed alle condizioni previste dalle leggi vigenti e dalla normativa contrattuale di settore, il personale addetto del precedente appalto, ferma restando la risoluzione del rapporto di lavoro con la ditta cessante.

**Art. 18 – Rinvio a norme**

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, si fa riferimento alla normativa del Codice Civile in materia, nonché alla legislazione Statale e Regionale.

**Per la Ditta aggiudicataria**

(\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_

**Per il comune**

(\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_



COMUNE DI PEGLIO  
PROVINCIA DI PESARO E URBINO  
P/ZA O. Petrangolini N. 6  
Tel. 0722 310100 Fax 0722 310100

Allegato 2 -

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'  
(art.47del D.P.R 28/12/2000, n. 445 )

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_, in qualità di legale rappresentante della Ditta

\_\_\_\_\_ consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R 28/12/2000, n.

445

per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci

**DICHIARA ED ATTESTA**

- che l'impresa non si trova in stato di fallimento, liquidazione coatta, amministrazione controllata, concordato preventivo, cessazione o sospensione di attività, e non è in corso alcun procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- di non essere condannato, con sentenza passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per reati incidenti sulla moralità professionale e per delitti finanziari;
- che l'impresa non ha commesso, nell'esercizio della propria attività, errori gravi;
- che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore del lavoratore, secondo la legislazione vigente;
- che l'impresa è in regola con gli obblighi tributari, secondo la legislazione vigente;
- di non essersi reso colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni esigibili in applicazione del presente capitolato;
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (art. 17 Legge 68/99) oppure dichiarazione che l'impresa è esente dall'applicazione delle norme di cui alla Legge n. 68/99 avendo alle proprie dipendenze non più di 15 dipendenti, oppure, avendo un numero compreso tra 16 e 35 dipendenti, ma non avendo effettuato nuove assunzioni dopo il 18.1.2000;
- l'inesistenza di pendenze con il Comune di Peglio di natura tributaria e/o patrimoniale per le quali sia prescritto il termine di ricorso in via giudiziale o amministrativa o che tale ricorso sia stato deciso con sentenza definitiva.
- che il n. di iscrizione alla C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_ è \_\_\_\_\_, del \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, con la seguente attività esercitata \_\_\_\_\_.
- dichiara di aver preso conoscenza e di accettare incondizionatamente ed espressamente tutte le condizioni del bando e del capitolato d'onori.

Letto, confermato, sottoscritto.

Data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

N.B. Allegare fotocopia del documento di identità.